



## Ausstellervereinbarung zur TeamConf 2008 Zürich

Hiermit wird zwischen der HLMC Events GmbH und:

Firma: \_\_\_\_\_

Abteilung: \_\_\_\_\_

Strasse: \_\_\_\_\_

PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

eine Ausstellervereinbarung für die TeamConf 2008 Zürich getroffen. Die Konferenz findet vom 01. bis 03. Dezember 2008 im Renaissance Zürich Hotel statt, die Ausstellung am 02. und 03. Dezember 2008. Die Ausstellervereinbarung beinhaltet die folgenden Leistungen der HLMC Events GmbH:

1. Der Aussteller kann ein Roll-up aufstellen und erhält einen Stehtisch und zwei Barhocker im Konferenzbereich. Falls der Aussteller über kein eigenes Roll-up verfügt, erhält er kostenlos eine Pinnwand bereitgestellt, an der er ein Poster anbringen kann. Die Bestellung der Pinnwand muss bis zum **20. November 2008** schriftlich an das Organisationsbüro (Frau Nadine Rimpp, E-Mail [n.rimpp@hlmc.de](mailto:n.rimpp@hlmc.de)) gerichtet werden.
2. Der Aussteller wird auf der Ausstellerseite des Internetauftritts [www.teamconf.ch](http://www.teamconf.ch) dargestellt. Dazu ist es erforderlich, dass umgehend nach Vertragsunterzeichnung sowohl ein GIF-File des Firmenlogos sowie ein reprodüzierbares Logo im EPS-Format mit einer Auflösung von mindestens 300 DPI sowie ein Firmenprofil (1.000 Zeichen) an [n.rimpp@hlmc.de](mailto:n.rimpp@hlmc.de) gesendet wird.



Um in der Konferenzbroschüre abgedruckt zu werden, müssen das reprofähige Logo sowie die 1.000 Zeichen Firmenprofil spätestens bis **01. Oktober 2008** vorliegen. Danach kann ein Abdruck nicht mehr garantiert werden.

3. Der Aussteller wird in der Konferenzbroschüre mit seinem Logo und dem Firmenprofil abgedruckt, sofern obiger Termin eingehalten wird.
4. Der Aussteller erhält 3 Karten für die Konferenz. Diese berechtigen zum Besuch aller Konferenzvorträge und der Abendveranstaltung. Eine Teilnahme an den Workshops ist nicht möglich. Die Namen der 3 Teilnehmer sind bis zum **20. November 2008** per E-Mail an [n.rimpp@hlmc.de](mailto:n.rimpp@hlmc.de) zu senden. Dabei muss mit angegeben werden, an welchem Tag die jeweilige Person anwesend sein wird und ob eine Teilnahme an der Abendveranstaltung gewünscht wird.
5. Der Aussteller kann einen 20-minütigen Firmenvortrag halten. Diese finden in der Mittagspause am 2. Konferenztag statt. Es werden jedoch nur Firmenvorträge angenommen, die bis zum **15. Oktober 2008** eingereicht wurden. Später eingereichte Firmenvorträge können nicht mehr angenommen werden.

Weitere Leistungen seitens der HLMC Events GmbH (zum Beispiel größerer Stand oder zusätzliche Anzeige in der Konferenzbroschüre) können separat vereinbart werden, sie bedürfen jedoch der Schriftform.

Um einen möglichst erfolgreichen Auftritt des Ausstellers auf der Konferenz zu gewährleisten, ist der Aussteller verpflichtet:

1. Die in dieser Ausstellervereinbarung aufgeführten Termine einzuhalten und einen festen Ansprechpartner für die TeamConf 2008 Zürich zu benennen.
2. Die Konferenz auf seiner eigenen Webseite an entsprechender Stelle zu bewerben. Dazu erhält der Aussteller das Veranstaltungslogo von der HLMC Events GmbH direkt nach der Unterzeichnung des Vertrages.
3. An eine noch festzulegende Anzahl von Kunden und Interessenten ein Mailing zu senden und auf die Veranstaltung aufmerksam zu machen. Dazu erhält der Aussteller die notwendige Anzahl an Bewerbungsflyern von der HLMC Events GmbH bereitgestellt.



4. Die TeamConf 2008 Zürich im eigenen Newsletter (sofern vorhanden) mindestens einmal zu bewerben.
5. Spätestens 8 Wochen vor der Konferenz eine eigene Pressemeldung aufzusetzen, in der der Aussteller sein Engagement für die TeamConf 2008 Zürich ankündigt.

Die Ausstellervereinbarung beläuft sich auf **4.000,00 CHF**. Bei der Mehrwertsteuer gilt folgende Regelung: falls Sie Ihren Firmensitz in der Schweiz haben, fällt keine Mehrwertsteuer an, haben Sie Ihren Firmensitz in Deutschland fallen 19% MwSt. an. Der Betrag wird sofort nach Unterzeichnung des Vertrags fällig. Sollte die Veranstaltung nicht stattfinden, erhält der Aussteller den Betrag rückerstattet. Ein Anspruch auf die Erstattung weiterer Kosten besteht nicht.

Hiermit wird die Ausstellervereinbarung verbindlich zugesagt.

\_\_\_\_\_  
(Ort, Datum)

\_\_\_\_\_  
(Stempel und Unterschrift)

**Ansprechpartner für die TeamConf 2008 Zürich seitens des Ausstellers ist:**

Name: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Mobil: \_\_\_\_\_



**Ihre Ansprechpartner für die TeamConf 2008 Zürich sind:**

### **HLMC Events GmbH**

Herr Jean Pierre Berchez  
Geschäftsführer Business Development  
HLMC Events GmbH

**Telefon:** +49 711 / 65 69 63 -52  
**Fax:** +49 711 / 65 69 63 -55  
**E-Mail:** [jp.berchez@hlmc.de](mailto:jp.berchez@hlmc.de)



### **HLMC Events GmbH**

Frau Nadine Rimpp  
Projektleiterin TeamConf 2008 Zürich

**Telefon:** +49 7031 / 9243012  
**Fax:** +49 7031 / 9243013  
**E-Mail:** [n.rimpp@hlmc.de](mailto:n.rimpp@hlmc.de)

